



GSB

GUIDISME ET SCOUTISME EN BELGIQUE
GIDSEN-EN SCOUTSBEWEGING IN BELGIE
PFADFINDERINNEN UND PFADFINDER IN BELGIEN
GUIDES AND SCOUTS MOVEMENT OF BELGIUM

WERELD JAMBOREE HEAD OF CONTINGENT

Functieomschrijving en verwachtingen: Head of Contingent (HoC)

1. Omschrijving

In 2027 trekken duizenden scouts en gidsen richting Polen, voor de 26ste World Scout Jamboree. Van 30 juli tot en met 8 augustus 2027 worden de tenten opgezet in Gdansk, Polen (www.jamboree2027.be). De wereldjamboree is een internationaal kamp met zowat 40.000 deelnemers waar Guiding and Scouting in Belgium (GSB), de koepel van de 5 Belgische Scouts & Gidsen federaties, één Belgisch contingent organiseert. Dit contingent bestaat uit scouts en gidsen van Les Guides, FOS Open Scouting, Scouts en Gidsen Vlaanderen, Scouts et Guides Pluralistes en Les Scouts. Het Belgisch contingent zal geleid worden door een Head of Contingent (HoC). Deze functie heeft een team van vrijwilligers (CMT) rondom zich voor het in goede banen leiden van dit project.

Als HoC breng je een goede mix van een sterke peoplemanager én projectmanager. Je bezit bovendien de nodige diplomatie, mensenkennis en doorzettingsvermogen. Met een gezonde dosis van dit alles breng je je mandaat tot een mooi en vruchtbaar einde; dit in een aangename en leerrijke omgeving.

De HoC vormt het aanspreekpunt voor het project, zowel voor GSB als voor de host organisatie. Je coördineert een associatie-overschrijdend project, waaraan scouts en gidsen van de vijf Belgische associaties zullen deelnemen. Verder werk je binnen een kader van voorafgaandelijk op GSB-niveau vastgelegde voorwaarden.

Je kandidaat stellen voor deze vrijwilligersfunctie kan tot 1 november 2024 door een motivatiebrief te sturen naar je internationale commissaris (IC). Je mandaat loopt van december 2024 t.e.m. de afronding en evaluatie van het project (eind 2027). Op 11-12 december 2024 is de eerste (online) Head of Contingent meeting.

2. Basistaken en verwachtingen

Als HoC ben je verantwoordelijk voor:

- de algemene coördinatie van het project en de ondersteuning van het CMT
- het vlot verloop van dit project, waarvoor je operationeel en tactisch instaat
- de officiële contacten met de organisatie van de World Scout Jamboree

Samenvatting van de functie:

- Je beheert de algemene coördinatie van het CMT en waakt over de globale ontwikkeling, uitvoering en voortgang van het project.
- Je treedt op als officieel Jamboree contactpersoon voor de organisatie van de Jamboree.
- Je rapporteert regelmatig aan GSB en brengt 2 à 3 keer per jaar een stand van zaken op de GSB-vergadering.

- Je werkt in co-creatie samen met het CMT, waaronder ook de FoC (de financieel verantwoordelijke van het Belgisch contingent) valt.
- Je delegeert taken en zorgt voor de nodige opvolging om de progressie van het project te garanderen.
- Je waakt erover dat de pedagogische visie van de vijf Belgische associaties vertaald worden in de werking van het project.
- Je faciliteert leeropportunities voor het CMT, zodat elke vrijwilliger zich optimaal kan ontwikkelen. Je brengt daarbij ook FUN in het voorbereidend traject.

Waarom mag je je verwachten doorheen het project?

Aan het begin:

- Een CMT helpen samenstellen en een sterke teamspirit bouwen
- Aan de hand van de Jamboree nota (vastgelegd kader van GSB) de lijnen van het project in co-creatie met het CMT opstellen: o.m. het opmaken van de begroting in samenspraak met de FOC, projectdoelstellingen opstellen, tijdslijn uitwerken en opstarten van werkgroepen. Binnen de werkgroepen worden de kern- en deelverantwoordelijkheden opgesteld.

Doorlopend:

- Opvolgen van de CMT-ploeg, deelnemers, leiders, IST (International Service Team).
- Opstarten en opvolgen van de verschillende werkgroepen.
- Stand van zake van het project voorleggen aan GSB.
- Voeren van communicatie en opvolgen boodschappen van de organisatoren van de WSJ in Polen.

Tijdens de Jamboree (ter plaatse):

- Plannen en beheren van het CMT (op basis van de kerntaken die verdeeld werden in het begin).
- Crisismanagement (plan opstellen en implementatie garanderen in geval van nood).
- Communiceren met de associaties over het verloop van de Jamboree ter plekke (o.m. over leerervaringen en de opvolging van de troepen en deelnemers, leiders en IST... wat ook tot je takenpakket behoort).

Na de Jamboree:

- Evalueren van het project met de verschillende interne en externe stakeholders.
- Opstellen eindverslag en de terugkoppeling richting GSB verzorgen.
- Erover waken dat resterende budgetten correct worden beheerd en uitbetaald.
- Organiseren van een afrondende activiteit voor HoC, FoC en CMT.

3. Profiel

- Je kan vlot Frans en Nederlands verstaan en/of spreken.
- Je spreekt vlot Engels.
- Je kan het groter plaatje schetsen en doorvertalen naar concrete deelprojecten, acties en taken die je delegeert.
- Je bent in staat om het globale overzicht van het project te bewaren, je kan projectmatig denken en prioriteren.
- Je kiest coaching van je team en delegeren boven een taak uit handen nemen en bent sterk in het leiden van team op participatieve wijze. Je durft bijsturen en daarover communiceren wanneer dit nodig blijkt.
- Je kan je werk goed organiseren.
- Je kan elke fase van het project opvolgen, je merkt vlot problemen en/of hindernissen op.
- Je bent stressbestendig en hands-on in crisissituaties.

- Je hebt voldoende zelfkennis om je eigen sterktes en uitdagingen in te schatten en op basis daarvan het nodige team rondom je op te bouwen.
- Je kan je vlot verplaatsen: vergaderingen kunnen in de verschillende Belgische provincies doorgaan.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin, bent consistent en bent een rolmodel t.a.v. alle deelnemers.
- Je gebruikt open en constructieve communicatie. Bezorgdheden uit je tijdig.
- Je hebt al ervaring met een Jamboree en een pluspunt in de organisatie ervan.
- Je hebt een bewezen ervaring in project management.

Je bent bereid om in nauw contact te staan met je internationale commissaris, loyaal te zijn t.a.v. Guiding and Scouting in Belgium en als vertegenwoordiger op te treden van dit orgaan binnen dit project. Je belooft de voorwaarden uitgetekend door GSB uit te dragen en uit te voeren. Je stelt je open voor de verschillen die de associaties kennen en met respect en begrip met deze verschillen om te gaan. Je gaat een engagement aan voor het volledige traject. Je staat open om over je engagement te reflecteren en te groeien als persoon.

Wat mag je van GSB verwachten?

- Een aanspreekpunt en coachend team.
- Een expertengroep waarbij je terecht kan met inhoudelijke projectvragen.
- Een orgaan dat je bezorgdheden en die van het CMT capteert en samen naar oplossingen zoekt.
- Een orgaan dat de boodschappen en promo voor het project via de 5 Belgische Scouts & Gidsen associaties helpt verspreiden.

4. Beschikbaarheid

- Je kan en wil voldoende tijd vrijmaken; reken op evenveel tijd als wanneer je takleiding en groepsleiding tegelijkertijd zou zijn.
- Minstens één coördinatievergadering per maand (veeleer 's avonds of eventueel in het weekend) **tijdens de opstartperiode** + de tijd om deze vergaderingen voor te bereiden.
- De laatste drie maanden voor de Jamboree wordt het project intensiever.
- Dagelijkse opvolging van mails.
- Je maakt voldoende tijd om thuis je eigen taken als HoC uit te voeren.

5. Kostprijs

Als HoC betaal je dezelfde deelnameprijs als de deelnemers. Je vervoersonkosten voor voorbereidende vergaderingen, weekends en andere voorbereidende activiteiten kan je binnenbrengen op het budget van de Jamboree. Dit wordt mee opgenomen in de begroting van dit project.

6. Meer informatie & kandidaat stellen

Heb je nog vragen of ben je op zoek naar extra informatie dan kan je steeds terecht bij je Internationaal Commissaris (IC).

Je kandidaat stellen voor deze vrijwilligersfunctie kan tot 1 november 2024 door een motivatiebrief te sturen naar je IC. Je mandaat loopt van december 2024 t.e.m. de afronding en evaluatie van het project (eind 2027).

FOS Open Scouting: ic@fos.be

Les Guides: gcb@guides.be

Les Scouts: ic@lesscouts.be

Scouts et Guides Pluralistes: ic@sgp.be

Scouts en Gidsen Vlaanderen: ic@scoutsengidsenvlaanderen.be

